

**SZABÁLYZAT****IMÁSZF: Ismeretátadási és Műhelymunka Általános Szolgáltatási Feltételek****I.****Az Alapítvány céljai és fő tevékenységei** *2. oldal***Impresszum** *3. oldal***II.****IMÁSZF: Ismeretátadási és Műhelymunka Általános Szolgáltatási Feltételek****II.1.****Általános Szolgáltatási Feltételek** *4. oldal***II.1.0. Fogalmak és Együttműködési Alapelvek** *4. oldal***II.1.A./ Szolgáltatások, Foglalkozások** *7. oldal***II.1.B./ Termékek, kereskedelem** *11. oldal***II.2.****Megrendelés, Fizetési feltételek, Teljesítés, Szállítás** *12. oldal***II.3.****Adatkezelés és adatvédelem** *14. oldal*

Hatályos: 2015. november 16-tól. Hatály: korlátlan időtartam, visszavonásig.

*Imolai Judit
Ügyvezető*



I.

Nap-Pálya Alapítvány – Rólunk Az Alapítvány céljai és fő tevékenységei

Az Alapítvány célja az emberek önismereti műveltségének javítása, hogy tudatosan hozzanak életvezetési döntéseket saját érdekükben. Az Alapítvány szolgáltatási célja az ismeretterjesztés, az önismereti és a humán társadalmi műveltség fejlesztése annak érdekében, hogy az emberek lelki elégedettsége és kapcsolati illeszkedése javulhasson családjaikban és a társadalomban. Az Alapítvány közérdekű célja, hogy az emberek boldogság-szintjének javulása pozitív hatással legyen a testi egészségükre, ezzel mentális és fizikai betegségeket is megelőzhessenek.

Az alapítvány foglalkozásaival, ismeretterjesztési és tanácsadói tevékenységével olyan kulturális szabadidős klubot valamint humán tanácsadói szolgálatot hoz létre, amely segítségével rendszeres rendezvényekkel (állandó művészeti közösségi helyi programfoglalkozásokkal), és elérhető konzultációs ponttal és felülettel nyújt közérdekű szolgáltatásokat. Az Alapítvány publikusan (ingyenesen és interneten is elérhető formában is), közérdeket szolgálva szélesebb közösségi szinten is hozzáférhetően (nem csak a fizetőképes tanácsadói klienskörnek), ismeretterjesztő segítséget nyújt az életmódot és az életszemlélet fejlesztő, emberi elégedettséget, hangulatokat javító, boldogságérzetet elősegítő munkájával.

Az Alapítvány találkozási alkalmat és szabadidős programokat kínál az intellektuális igényű embereknek. Az alapítvány önfoglalkoztató és társas művészeti képességeket tanít, ápol, készségfejlesztést és önértékelés javítást végez, örömszerző kreatív tevékenységek (pl. holisztikus programok, ezoterikus témák, rajz, festés, meditáció, ének, játékkártyák, intellektuális játékok, önismereti és kapcsolatokat javító drámajáték csoportfoglalkozások) kultúráját teszi ismertté, elérhetővé és gyakorolhatóvá.

Az életszemlélet-formáló közösségi tevékenységeket különböző elérési formában nyújtja: lokális kerületi szinten saját székhelyén önállóan, társ civil szervezetekkel való együttműködési formában művelődési házakban és országosan, és interneten átadható formában (konzultáció skype-on és e-mailben, ismeretterjesztő anyagok filmen youtube-on) végzi.

Az Alapítvány tevékenységeinek tematikája:

- 1) Minőségi szabadidős (hobby) foglalkoztatásának ellátása, képzés és csoportfoglalkozások szervezése; pl. az enyhe (klinikai ellátást nem igénylő) személyiségzavarok /útkeresés, elmagányosodás, neurózis, depresszió, időskori demencia, önsorsrontó magatartás/ súlyosbodásának megelőzése érdekében.
- 2) Önismereti és emberismereti, életvezetési kurzusok szervezése és tartása, lelki tanácsadás és rehabilitációs tevékenység;
- 3) Pályaválasztás segítése, pályaorientációs programok életkezdőknek és pályamódosítóknak; Karrier gondozás; Képességfejlesztés; Érzelmi és spirituális intelligencia kompetenciák fejlesztése foglalkozások keretében.;
- 4) Tanácsadás keretében családi kapcsolatok fontosságának tudatosítása, változó kapcsolatok és élethelyzetek lelki támogatása; gyermekvállalás és nevelés kérdéseinek tanácsadása, szülő-gyermek és párkapcsolati problémák mediálása; életvezetés coaching;
- 5) Fenntartható egészséges életforma, tudatosság tanítása, öko programok szervezése, kézművesség, kertészkedés, testgyakorlás, spirituális szabad művészetek gyakorlása; egészséges étkezés és mozgásformák tanítása;
- 6) Kreativitás fejlesztés, művészeti hobbi foglalkozások, kézművesség, festés, drámajáték, hobbi zenélés, közösségi éneklés szervezése és végzése; Spirituális és érzelmi intelligencia kompetenciák fejlesztése; boldogságérzetet keltő kreatív alkotó tevékenységek szervezése és végzése;
- 7) Ismeretterjesztő tartalomgyártás (internetes műveltség terjesztés), tevékenységhez kapcsolódó oktató filmek, könyvek, felvilágosító kiadványok terjesztése, készítése, fordítás, alkotás, kivitelezés, forgalmazás.



AZ ALAPÍTVÁNY MINT SZOLGÁLTATÓ ALAP ADATAI

IMPRESSZUM

Működtető: [Nap-Pálya Alapítvány](#)

Ügyvezető: [Imolai Judit](#)

Adószáma: [18650332-1-42](#)

Bírósági Nyilvántartási száma: [01-01-0012064](#)

Kereskedelmi illetékes regisztráló szerv: [Budapest-X. Kőbányai Hatósági Iroda](#)

Bankszámlaszáma: [OTP 11714006-20460121-00000000](#)

Székhely cím: [1106 Budapest, Gyakorló u. 2.](#)

Kapcsolattartás e-mail cím: judit.imolai@gmail.com

Kapcsolattartás telefonszám: [\(+36\) 20/9462293](#)



II.1.

Általános Szolgáltatási Feltételek

II.1.0. Fogalmak és Együttműködési Alapelvek

Ismeretátadási és Műhelymunka Általános Szolgáltatási Feltételek (IMÁSZF)

Az Alapítvány mint Szolgáltató

(továbbiakban más néven, még Szolgáltató; Tanácsadó; Képző; Coach; Asztrológus; Segítő; Rendezvényszervező; Író; Eladó)

ebben a Szabályzatban rögzíti az általa nyújtott szolgáltatások kereteit közérthető formában és tömör módon,

hogyan az Ügyfél

(továbbiakban más néven még: Ügyfél; Megrendelő; Kliens, Tanácskérő, Hallgató; Coachee; Szülött; Kérdező; Vendég; Olvasó; Látogató; Vevő)

– továbbiakban mint a szolgáltatásban részt vevő Felek –

a kölcsönös megegyezések alapján működjenek, a szándékaikkal és lehetőségeikkel megegyező összhangban.

ALAPFOGALMAK

Szolgáltató: Nap-Pálya Alapítvány, ügyvezető: Imolai Judit.

Ügyfél, Megrendelő, Vevő: Kliens, Vásárló, Tanuló, Látogató – az a természetes vagy jogi személy, aki a Szolgáltatást megvásárolja és/vagy igénybe veszi, illetve a Terméket megvásárolja és/vagy saját maga használja.

Szolgáltatás: a Nap-Pálya Alapítvány által szervezett program, klub, tanfolyam, előadás, rendezvény, és önismereti szellemi program, személyes elemzés illetve életmód szolgáltatás; egyéni és csoportos formákban megvalósuló személyes foglalkozások offline (élő kontakt) vagy online (interneten).

Termék: A Szolgáltató által forgalmazott vagy gyártott tárgyasult és megvásárolható termék: naptár, könyv, hangfelvétel, képfelvétel, életmód- és hangulatjavító termékek, ezoterikus cikkek, ajándéktárgyak.

Ismeretátadási és Műhelymunka Általános Szolgáltatási Feltételek - IMÁSZF - és Házirend: Kötelező rendelkezéseket tartalmazó alapelvek összessége, amely az adott Szolgáltatás igénybevételre vagy Termék használatra vonatkozik, amelyet a Szolgáltató ajánlatban ismertet, és amelyet a Vevő a szolgáltatás igénybevételének megkezdésével illetve vásárlás tényével magára nézve ismertnek fogad el és eszerint jár el.

Az internetes csatorna, online eszközök igénybevétele: A jelentkezés, megrendelés és a vásárlás online / távolságból / elektronikusan is történhet, személyesen telefonon e-mailben vagy internet felületen leadott jelentkezés / megrendelések formájában. Minden termékkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos információt az internetes honlapon keresztül közlünk, a megrendelésekkel kapcsolatban elektronikusan e-mailben küldünk tájékoztatást Megrendelőnknek. Személyes szolgáltatások esetében személyesen kapcsolódunk, személyesen élőben vagy személyesen elektronikus csatornán egyeztetjük a szándékokat és teljesülési lehetőségeket.

A foglalkozásokra való jelentkezés menete: A jelentkezés nincs regisztrációhoz kötve. A kiválasztott szolgáltatást megnevezve, akár szóban akár írásban lehet érdeklődni és jelentkezni. A jelentkezést a Szolgáltató minden esetben személyesen élő munkával véglegesíti, vagy indoklási kötelezettség nélkül elutasíthatja. A jelentkezés véglegesítése után szóban vagy írásban részletes útbaigazítást adunk az Ügyfél részére, ebben visszaigazoljuk az elfogadott jelentkezést / megrendelést és összefoglaljuk a teljesülési feltételeit és menetét.

Összetett tartalmú megrendelések esetén: (például többtételes termékek) a megrendelés adatainak – választott termék, darabszám, rendeléérték, vevő adatai, fizetendő végösszeg, szállítási feltételek – előnyben részesítjük az írásbeliséget, a tételek felsorolásával.

Szolgáltatás nyelvezet: A megrendelés teljes folyamata magyar nyelvű. Törekszünk a tömör stílusra és a közérthető tartalom összefoglalásra, a kölcsönös megértést igyekszünk személyes kommunikáció útján folyamatosan visszacsatolni.

A termék / szolgáltatás vásárlás menete: A megrendelés nincs regisztrációhoz kötve. Amennyiben webes felületen történik a szolgáltatás, a kiválasztott terméket „Kosárba” kell tenni kattintással, és a pontos mennyiség megadásával. A kosárba tétel után a Vevő kiválasztja a fizetés módját és az átvétel (szállítás) módját. A megrendelés véglegesítése után, 48 órán belül, visszaigazoló e-mailt küldünk a Vevő e-mail címére, ebben a levélben visszaigazoljuk az elfogadott megrendelést a megrendelés adatainak – választott termék, darabszám, rendeléérték, vevő adatai, fizetendő végösszeg, szállítási feltételek – felsorolásával. A megrendelés teljes folyamata magyar nyelvű. Az árak forintban értendők. A megrendelések azonosítószámot viselnek. A megrendelés interneten kötött szerződésnek minősül.

Megrendelés teljesítése: A Nap-Pálya Alapítvány törekszik az áruk és szolgáltatások tökéletes szöveges leírására, rendszeres közösségi média szereplésre, képi mellékletek készítésére, és a készlet internetes nyilvántartására, aktualizálásra. Normálisan elég tájékoztatás áll rendelkezésre ahhoz, hogy Vevőnk dönthessen a jelentkezésről, vásárlásról, interneten lebonyolítjuk a szervezést és a megrendelt termék leszállításra vagy átvételre kerül. Amennyiben a megrendelt termék nem áll mégsem rendelkezésre (például elfogyott), akkor az esetlegesen átutalt vételárat saját költségünkön visszaküldjük, miközben tájékoztatjuk Vevőnket.

Elállás termékek esetében: Vásárlónk indoklás nélkül elállhat a vásárlástól, termék esetén a termék átvételétől számított 14 napon belül bontatlan és használatlan formában visszaküldheti azt székhelyünk címére, melynek ellenértékét visszatérítjük. Portósan feladott terméket vagy utánvétes levelet nem áll módunkban átvenni. Elállás esetén visszaküldéskor fel kell tüntetnie a termék vásárlás idejét, termék megnevezést és értéket.

Nem gyakorolhat elállási jogot Vevőnk akkor, ha egy terméket vagy szolgáltatást kifejezetten a kérésére és személyére szabottan állítottunk elő. Nem gyakorolhat elállási jogot Vevőnk akkor, ha romlandó terméket rendelt és annak szavatossága az ügymenet közben lejár. Nem gyakorolhat elállási jogot Ügyfelünk akkor, ha személyes szolgáltatásban vett részt, amelyben rá szabott időben és tartalomtól részesült, az időt nem fordíthatja vissza és az átadott foglalkozás tartalom visszaadása is képtelenség. Személyes szolgáltatások esetében egyéni foglalkozásnál az Ügyfél a szolgáltatási díj idő és tartalom kifizetésére köteles. Személyes szolgáltatások esetén az Ügyfél díjat fizet minden, vele kapcsolatos elszámolással igazolható teendők teljes vagy részarányos megtétele után. Csoportos szolgáltatásoknál az elköteleződött csoportokban az Ügyfélnek a teljes csoportidőt meg kell fizetni elálláskor is, hiszen az Ügyfélnek joga van kilépni, de nem terhelheti át az elköteleződés előle kalkulált költségek rá esett részét sem csoporttársaira sem a szolgáltatóra.

Felmondás: Ha Ügyfelünk szolgáltatás nyújtására küldött megrendelést, szándéka megváltozása esetén felmondást küldhet. Az interneten vagy írásban kötött szerződésnek minősülő kötelmet 14 napon belül mondhatja fel, felmondási jogát gyakorolhatja interneten küldött ezirányú üzenet elküldésével. Nem gyakorolhat felmondási jogot az az Ügyfelünk, aki a személyes szolgáltatás igénybevételét már megkezdte, vagy előre egyeztetett időpontját nem mondja le időben azaz legalább 48 órával korábban.

Szavatosság: A Nap-Pálya Alapítvány mindent megtesz annak érdekében, hogy a termékek kiváló minőségűek legyenek, a szolgáltatások pozitív élményt jelentsenek. Amennyiben Vevőnk mégis hibás terméket kapott volna, csere igényt érvényesíthet, vagy visszakérheti termékének árát, amelyet magyarázkodás nélkül visszaadunk abban a fizetési formában, amelyben Vevőnk azt kifizette. Nincs szavatossági jog érvényesítési lehetőség olyan szolgáltatásoknál, melyek szubjektív élményminőséget nyújtanak, és a Vevő nemtetszésén alapulva nem nyújtanak elvárt hangulatot. Bármilyen probléma esetén, a rendezéshez Vevőnknek szüksége lesz igénye érvényesítéséhez a termék vagy szolgáltatás adataira, eredeti számlájára, a vásárlás körülményeinek és konkrét panaszának leírására.



Helyettesítés vagy halasztás: Amennyiben a Szolgáltatói oldalon bármilyen szolgáltatást akadályozó probléma merül fel, arról az Ügyfél egyidejű értesítésével intézkedik, például betegség esetén helyettést állít vagy a szolgáltatás teljesítésére jövőbeni időpontra reális halasztott időpontot javasol. Amennyiben a szolgáltatás résztvevője az Ügyfél akadályozott a szolgáltatásban való részvételben, egyéni foglalkozás esetén időpont változtatást kérhet kölcsönös megegyezés alapján. Ha a szolgáltatás résztvevője csoport tag, és a foglalkozáson bármilyen okból nem áll módjában részt venni, akkor a szolgáltatás díját a hiányzás okától függetlenül ki kell fizetnie, a pótlás lehetőségét a szolgáltató nem garantálja, vagy külön díjjal biztosítja.

Csere: Az Ügyfél termék esetében csere jogot érvényesíthet, a vásárlás (kiszállítás) napjától számított 8 napon belül, amennyiben vásárolt terméke bontatlan használatlan állapotban van és megőrizte a vásárlás számláját. Csereigényt írásban (interneten) lehet benyújtani és lehetőségeink keretén belül egyeztetés alapján cserélünk.

Felelősség korlátozás: Minden terméket és szolgáltatást igyekszünk pontosan ismertetni írott és lehetőség szerint szóban is elmondott formában. Nem vállalunk semmilyen felelősséget abban az esetben, ha a termék vagy szolgáltatás használata ettől eltérő formában történik meg.

Együttműködési Alapelvek

A CÉL: AZ ELÉGEDETTSÉG, A BOLDOG EMBERI LÉT

Az Alapítvány szolgáltatási célja az ismeretterjesztés, az önismereti és a humán társadalmi műveltség fejlesztése annak érdekében, hogy az emberek lelki elégedettsége és kapcsolati illeszkedése javulhasson családjukban és a társadalomban. Az Alapítvány közérdekű célja, hogy az emberek boldogság-szintjének javulása pozitív hatással legyen a testi egészségükre, ezzel mentális és fizikai betegségeket is megelőzhessenek.

EMBERI KAPCSOLÓDÁSI FORMÁK, SZÓBELISÉG, EGYÜTTMŰKÖDŐ MAGATARTÁS

Felek egyetértenek abban, hogy a Szolgáltató által kommunikált tartalmak és ajánlatok alapján, a kapcsolódás és jelentkezés történhet emberi élő szóban, telefonon, emailben, internetes felületeken és harmadik fél által működtetett internetes felületeken is, csakúgy mint hagyományosan papír alapon nyomtatványon vagy szabadon fogalmazott levélben. A kapcsolódási formák külön is egyenértékűek lehetnek és érvényesek. Valljuk az adott szó becsületét, a szóbeli kapcsolódás és a ráutaló magatartás együttműködésnek minősül.

Az élőben szabadon megfogalmazott szóbeli jelentkezés, valamint az írott hagyományos regisztrációs / beiratkozási ív egyenértékűek (akár papíron akár elektronikusan), a jelentkezés és annak szóbeli vagy írott visszaigazolása szerződésnek minősül.

Az Ügyfél jelentkezik a Szolgáltató által kommunikált, ajánlatnak minősülő, adott foglalkozásra, programra, a Szolgáltató ezt személyes egyeztetés után visszaigazolja, ezzel a szolgáltatási megállapodás létrejön. A foglalkozással elérendő célokat, elsajátítható ismereteket és kompetenciákat a kommunikált tartalom (programkiírás, mint tartalmi haladási terv) tartalmazza. A rövid (egy-két napos) foglalkozásokon a beiratkozási ív azonos a jelenléti ívvel, a kiírt program / tartalom / képzési terv pedig a haladási naplóval. A hosszabb képzések (például négy féléves Asztrológia és Jósművészetek, két féléves Tarot Akadémia tanácsadói iskolák) esetén a Hallgató a Szolgáltató formanyomtatványán – személyesen vagy interneten - adja be beiratkozását a konkrét részleteket tartalmazó feltételekkel (program címe, tanulmányok kezdete, fizetési feltételek, előzetes tanulmányok leírása) melynek visszaigazolt befogadása jelenti a szerződés létrejöttét.

Minden foglalkozás mint kapcsolat „lélegzik”, a foglalkozások tartalma folyamatosan formálódhat a téma természetétől függően, hiszen a foglalkozások tartalma a művészetekben megszokottan szubjektív és emberi.

II.1.A./ Szolgáltatások, Foglalkozások

1)SZOLGÁLTATÁS: a Nap-Pálya Alapítvány tevékenységi körébe tartozó és általa szervezett minden program, klub, tanfolyam, előadás, rendezvény, és önismereti szellemi program, személyes elemzés illetve életmód szolgáltatás; egyéni és csoportos formákban megvalósuló személyes foglalkozások offline (élő kontakt) vagy online (interneten).

2)A FOGLALKOZÁS CÉLJA ÉS EREDMÉNYE

A foglalkozások célja az igényesen eltöltött idő, az emberi lelki fejlődést segítő hobbi foglalkozás, a személyes hangulatot élvezetesen javító időtöltés.

A foglalkozásokkal a magyarországi keretek között szakképesítés nem szerezhető (ún. „nem OKJ”-s foglalkozás).

A foglalkozások és az ismeretátadás célja a személyes emberi képességek szubjektív javítása, művelődés és intellektuális időtöltő szórakozás, hangulatjavítás. A Szolgáltató a téma azonosítására alkalmas jelölőket, elérhetőségeket a hirdetések és programkiírások mindig tartalmazzák.

3)AZ ÜGYFÉL TÁJÉKOZÓDÁSI JOGA

Az Ügyfélnek, mint a foglalkozáson a szolgáltatásban résztvevőnek joga van előzetesen tájékozódni a Szolgáltatóról, és a foglalkozás egyéb feltételeiről, különösképpen a fő témáról mint tartalomról, és a vezető személyével kapcsolatos személyi szimpátiáról. Az Szolgáltató e célból rendszeresen biztosít alkalmat a megismerésre díjtalan nyílt napok rendezésével, közösségi média szereplésekkel, tartalomszolgáltatással és díjtalan személyes találkozók biztosításával. A megismerkedés után a szóbeli jelentkezés, vagy az írott beiratkozás az Ügyfél részéről elismerése annak, hogy minden feltételt megismert, és a jelentkezés Szolgáltató általi szóbeli vagy írott visszaigazolása ezután szerződéssé válik.

4)A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY FELADATAI

A Szolgáltató biztosítja a foglalkozások személyi, tartalmi, tárgyi feltételeit. A Szolgáltató folyamatos ismeretterjesztő és orientációs munkát végez az érdeklődők és Ügyfelek tájékoztatására. Az esetlegesen szükséges kellék anyagokat és tartalmi anyagokat térítés ellenében biztosítja. Megszervezi a foglalkozásokat és a programokat megtartja. A foglalkozásokkal kapcsolatban dokumentációt, adminisztrációkat végez a szükséges és elégséges mértékben, eleget téve a mindenkor hatályos szabályozásoknak is. A Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat célhoz kötötten használja fel, azaz a megállapodás tárgyának érdekében vezet feljegyzéseket, dokumentációt, nyilvántartást, statisztikákat és esetlegesen kötelező jelentéseket. Szükség és kifejezett igény esetén és külön térítés ellenében tartalmi anyagokat állít elő. Kérésre foglalkozás látogatási igazolást állít ki díjtalanul. Kérésre egyéb tartalmi anyagokat készít, gyárt, sokszorosít, amelyeknek munkaidő és anyag költségét az Ügyfél állja.

5)ELŐZETES RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

Az Ügyfél beiratkozás előtt előzetes képzettségi szintjére vonatkozóan elmondhatja vagy írásban megjelölheti, hogy milyen ide vonatkozó olvasmányokkal, tanulmányokkal, tapasztalatokkal rendelkezik már (ez nem kötelező, tudathatja saját szavaival). A Szolgáltató által javasolt belépési korhatár: minimum 29. betöltött év, és felsőfokú iskolai végzettség. A Szolgáltató a személyes adatok és végzettségek meglétét nem ellenőrzi és arról másolati dokumentumokat sem tárol, ám felhívja a jelentkező figyelmét arra, hogy ezek teljesítése a foglalkozások sikeres éretű elvégzése, valamint a későbbi alkalmazás során szükséges lehet a vonatkozó törvényeknek megfelelően.

6)FIZETENDŐ DÍJAK

A Szolgáltató a kimenő kommunikációban (mint közösségi médiában megjelentetett tartalmak, a kiírt program, haladási terv) kiírt díjat jelentet meg (regisztrációnál a melléklet). A díj fizetendő mértéke függ továbbá az Ügyfél előzetes képzettségétől (csökkentő mérték), valamint a szubjektív előmeneteltől (pótlólagos órák esetén növelő mérték). A csökkentés vagy növelés mértékéről a Szolgáltató és az Ügyfél folyamatosan egyeztetnek a foglalkozások során, különösen a hosszabb programok esetében. A díj változtatására a

témavezető ad javaslatot. Az Ügyfél választhatja a Banki átutalás Készpénz fizetési feltételt. A foglalkozások megkezdésének feltétele a teljesített díj.

7) INGYENES LEHETŐSÉGEK

A Szolgáltató rendszeresen biztosít lehetőséget és alkalmat ingyenes illetve támogatott mértékletes árú foglalkozásokra. Az ingyenesség abban az esetben garantált, amennyiben az Ügyfél igénybe veszi az adott keretek között biztosított lehetőséget (például konkrét napon szervezett nyílt nap, online video felvételek megtekintése saját eszközről, stb).

Külön egyéni kívánságra a Szolgáltató nem köteles díjfizetés nélküli foglalkozásokat biztosítani.

8) FOGLALKOZÁS IDŐPONTOK

Csoportokban: Előzetes jelentkezés után a csoportok a személyes illeszkedés alapján formálódnak, amelyet az érkező emberek sorsa, előzetes tanulmányaik, az elérendő eredmény alapján a moderáló tanár javasol úgy időbeosztásban (időtartam, napok száma), ebből következően tandíj vonatkozásban, csakúgy, mint személyesen a csoportot alkotó tagokra nézve. Javaslatot a részletekre jelentkezés után a bejelentkezésben megadott elérési lehetőségre személyesen kap az érdeklődő.

Egyéni konzultációknál: A foglalkozás a vezető és a résztvevő kölcsönös időbeni és csatorna (személyes vagy online) megegyezése alapján történik.

9) FOGLALKOZÁS IDŐTARTAM ÉS MÓDSZER

Az Ügyfél elfogadja, hogy a foglalkozás a személyes haladás és eredmények alapján változó időtartamú lehet, és megértette, hogy a módszertant a vezető a személyes képességek alapján változtathatja, módosíthatja (óraszámok, gyakorlatok, kiadott egyéni feladatok, egyéni/csoportos/levelező(internetes) oktatás tekintetében. Javaslatot a részletekre jelentkezés után a bejelentkezésben megadott elérési lehetőségre személyesen kap az érdeklődő.

10) KÖZREMŰKÖDÉS, EGYÜTTMŰKÖDŐ RÉSZVÉTEL

Az önismereti alapú lelki témájú foglalkozások igénylik a személyes együttműködést az Ügyfél részéről is. Programajánlat, olvasmány és téma kínálat, fejlődési cél megállapodás alapján történnek a foglalkozások, az Ügyfél személyes és aktív közreműködésével. A személyes jelenlét mellett csak a tevékeny részvétel esetében képzelhető el a programban megfogalmazott elérendő cél mint sikeres teljesülés.

Amennyiben az Ügyfél a foglalkozáson nem tanúsít tevékeny aktivitást, a foglalkozásvezető téma vagy módszer váltást javasolhat.

Amennyiben az Ügyfél másokat zavaróan viselkedik, csoportot hátráltató módon tanúsít ellenállást, úgy a foglalkozásvezető a foglalkozásból eltanácsolhatja.

11) KIMARADÁS, HALASZTÁS, ELTANÁCSOLÁS

A résztvevő a foglalkozás látogatásának megkezdésével kötelezettséget vállal a keretek betartásáért és az aktív személyes részvételre.

A foglalkozásról történő kimaradás szándéka esetén az Ügyfél ezt szóban de lehetőleg írásban jelzi a vezető felé. A kimaradás esetén egyéni foglalkozáskor a részarányos foglalkozás visszatérítésre kerül. Csoportból történő kimaradás esetén a teljes foglalkozás programidő díját téríteni kell, ennek terhelésére a Szolgáltató jogi úton is jogosult.

A foglalkozások halaszthatók a rendelkezésre álló lehetőségek keretében és személyes megállapodás esetén. A befizetett foglalkozások időben csúszthatók, amennyiben a Szolgáltató fel tudja kínálni az alternatívát. A befizetett foglalkozások témában cserélhetők, amennyiben a Szolgáltató fel tudja kínálni az alternatívát. Csere, halasztás és átjelentkezés kérhető, azonban amennyiben ennek adminisztrációs vagy bármilyen más plusz költsége van, azt az Ügyfél téríti.

Eltanácsolást fogalmazhat meg a Szolgáltató, amennyiben az Ügyfél nem vesz részt aktívan a foglalkozásban, a személyes gyakorlatokat megtagadja vagy hátrítja, illetve ha viselkedésével szolgál rá (ittas, kötekedő, hazudik, megteveszt, indokolhatatlan kritikákat fogalmaz meg, büntetőügyi területre ér, klinikai ellátási igényű tüneteket mutat). Eltanácsolás esetén a befizetett foglalkozás díjának időarányos elszámolása történik, az esetleges plusz költségek (adminisztráció, idő, esetleges szakértői díjak, takaríttatás,...) felszámolására a Szolgáltató jogosult.

12)ADATSZOLGÁLTATÁS

Az Ügyfél személyes adatszolgáltatása önkéntes, amelyeknek nyilvántartásához a jelentkezés szóbeli megtételével vagy űrlap kitöltésével egyértelműen és visszavonhatatlanul hozzájárult. Az adatokat a Szolgáltató a témavezetéshez, továbbá a saját nyilvántartásai céljára, illetve törvényi kötelezettségeinek teljesítésére használja és gondoskodik az adatvédelemről. Az adatok tárolását (kivéve a számlázással kapcsolatos adatokat) az Ügyfél írásbeli kéresemben díjtalanul töröltheti. Az adatok bizalmas kezelésére a Szolgáltató mint adatkezelő felelősséget vállal, azokat harmadik félnek ki nem adja. A folyamatban lévő ügyek adatait iratait a Szolgáltató kezeli az ügy lezárásáig illetve a hatályos szabályozási kötelezettségek szerint.

13)SZEMÉLYES PÉLDÁK MINT A FOGLALKOZÁS TÉMÁJA

Az Ügyfél megértette, hogy személyes példája, mint élettörténet személyének, kilétének elleplezése mellett tananyagká válhat, ehhez hozzájárulását adja azzal, hogy érzelmi okokból mindenkor joga van az esetelemzésektől indoklási kötelezettség nélkül elállni. A foglalkozásokon a kölcsönösség elve teljesül, a segítő annyiban tud támogatni amennyiben a kérdező pontosan fogalmazza meg helyzetét és kérdéseit. A foglalkozás folyamatában megismert élettörténeteket a Felek bizalmasan kezelik tudván, hogy azok valós személyeket takarhatnak, és a példákat sem társasági érdeklődésre, sem kereskedelmi célokra tovább nem adja, a történetek kizárólag saját tapasztalati ismereteinek gyarapítását szolgálják.

14)JEGYZETEK ÉS ANYAGOK, HANGANYAGOK

A Szolgáltató biztosítja a foglalkozások személyi, tartalmi, tárgyi feltételeit. A Szolgáltató folyamatosan biztosít alap szakanyagokat a foglalkozás megindításához (könyvajánlat, jegyzetek).

Az ismeretterjesztő és önismereti munka alapja a kölcsönös együttműködés, mely során az Ügyfél vállalja, hogy önmaga is végez otthoni feladatokat, házi feladatokat, könyvtárban illetve interneten végzendő kutatást, olvasást, anyagfeldolgozást. A Szolgáltató egyértelmű és érthető iránymutatást fogalmaz meg arról, mi a tartalmi haladási út és az ajánlott szakanyagok. A Szolgáltató törekszik a hozzáférhető anyagok megjelölésére, illetve alap anyagokat jegyzeteket saját gyártásban ad át. A külön ajánlott anyagok beszerzése és elsajátítása az Ügyfél dolga és anyagi terhe.

A foglalkozások során a Felek feljegyzéseket, jegyzeteket, haladási naplót készíthetnek írásban. A foglalkozások tartalmát titoktartással kell kezelni, az a foglalkozásban a haladás hatékonyságát szolgálja. Az Ügyfél a jegyzeteléssel nem szerez jogot arra, hogy a tartalmat reprodukálja, továbbadja, értékesítse. A Szolgáltató jogi úton felléphet akkor, ha a tartalom külön egyezség nélkül terjed.

A Szolgáltató rendszeresen készít publikusan elérhető tartalmakat, melyek ingyenesen és regisztráció nélkül hozzáférhetőek, megoszthatók és foglalkozások céljára használhatók a forrás megjelölésével.

Az Ügyfél külön kérésre magán foglalkozásokon a róla szóló témákban készíthet külön jegyzetet írásban és hangfelvétel formában. Egyetlen felvétel készülhet az Ügyfél által hozott technikai eszközön, a saját fejlődés céljára. Az Ügyfél a készített felvételt köteles az elvárható gondossággal, biztonságosan, mások által hozzáférhetetlenül kezelni. A Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget a mások által használt technikai eszköz biztonságáért.

15)HÁZIREND

A nyílt napokon, közösségi rendezvényeken, foglalkozás helyszíneken a helyszín magánterület, melyre a Szolgáltató mint szervező házirendi kiírásai illetve szóban elmondott szokásrend az irányadóak, ezeket a résztvevők belépésük tényével elfogadják. Amennyiben a foglalkozás helyszínén a Szolgáltató is vendég (például művelődési házban), akkor a viselkedési normákban az irányadó a foglalkozásnak helyet adó magánterület házirendje, ezen belül a Szolgáltató szokásrendje.

16)ELLÁTÁS ÉS TÁMOGATÁSOK

A Szolgáltató civil szervezet, nonprofit elvekkel, ellátási kötelezettsége nincs, pénzügyi támogatásokban nem vesz részt és nem is nyújt. A Szolgáltató mint intézet nem tartozik a jelentkező Ügyfél elutasításának indoklásával.

TEMATIKUS FOGLALKOZÁSOK, HOSSZÚ FOGLALKOZÁSOK, KÉPZÉSEK

17) Hosszú foglalkozás fogalma

A hosszú foglalkozásokra a fentebb részletezett szolgáltatási keretek érvényesek.

Hosszú foglalkozás a három napnál hosszabb, időben félévre vagy évekre elnyúló foglalkozások és elköteleződés. A hosszú a foglalkozás történhet egyénileg vagy csoportban, személyesen vagy távolságból.

18) Anyagok

A haladási anyagokról az Ügyfél részletes útmutatást kap, aki az átvétellel (akár e-mail formájú megkapással) elismeri, hogy a tanulmányi módszer, mint algoritmus a Szolgáltató szellemi tulajdona, és azt semmilyen formában nem továbbíthatja (nem taníthatja) erre vonatkozó írott engedély nélkül.

19) Jegyzetek és hangfelvétel készítés

A foglalkozásokról hangfelvétel csak a tanár egyedi és eseti engedélyével, valamint a (többi) résztvevő(k) beleegyező hozzájárulásával készülhet a tanulás hatékonyságának növelése céljából, azt tilos közzétenni, lemásolni, internetes fájlcsereelőkön tárolni vagy átadni.

20) Személyes részvétel

A hosszú időperiódusú foglalkozásokon az Ügyfélnek saját magának személyesen kell részt venni, akár személyes csoportban, akár távolságból interneten történik a folyamat. Amennyiben személyes megjelenésében akadályoztatva van, vagy más indok miatt távoktatás / levelezés módszerrel kíván tanulni, a vezető külön engedélyével a személyes megjelenés internetes oktatással (internetes levelezés), vagy a téma tematikus beszámolójával kiváltható. A hiányzást minden esetben pótolni kell az anyag minőségi birtoklása szintjéig, erről a vezető beszámolót kérhet.

A tanulmányi előmenetelt a tanár értékeli a tudományos művészetekben megszokott szubjektív módon.

Az Ügyfél a képzés során folyamatosan részt vesz a személyes és interaktív gyakorlatokban, önálló és kreatív munkát végez, valamint vezetője irányításával követi a kiadott irodalmi tananyagokat és azokat irányítás alatt feldolgozza.

21) Beszámolás, haladás az anyagban

A hosszú foglalkozásokon a haladásról rendszeresen beszámolást kell bemutatni, egyrészt 1) vezetett személyes gyakorlatok útján, 2) másrészt ellenőrző tesztek, 3) majd önálló témakifejtés, elemzés 4) és előadás, nyilvános prezentáció módján. A beszámolás módszertanát, úgy, mint időpontját a hallgatóért felelős tanár írja ki lehetőleg a hallgatónak megfelelő módon (személyesen/írásban/interneten lehetséges). Az értékelés szempontjai, mint teljesítendő hallgatói feladatok: „jelen”-lét, azaz saját munka, magán úton vagy csoportban, személyesen vagy levelezéssel, számadás az elméleti tudásról, számadás az alkalmazott tudásról, gyakorlatok és prezentáció, etikai nyilatkozatban foglaltak szerinti példamutató életmód.

22) VÁLTOZTATÁSI JOGOK

A Szolgáltató, mint magánintézet a kiírt helyszínek, oktatási időpontok, oktatók, díjak, szervezési részletek változtatásának jogát fenntartja, miközben a beiratkozott Ügyfelet tájékoztatja, és „újrászereződnek”.

Az Ügyfél érdeklődésének esetleg élethelyzetének megváltozása okán, vagy más akadályoztatása miatt a foglalkozás szándékát halaszthatja, vagy a foglalkozástól elállhat. A Szolgáltató igyekszik az Ügyfél érdekeit tekintetbe venni és ajánlatot tenni a lehetséges módosításokra, például más időpont tervezésben, vagy más téma választásban.

23) KIMARADÁS

Megváltozott szándékok, vagy az Ügyfél bármilyen háttér okú kimaradása, vagy a szakmai követelményekhez való illeszkedési képtelenség esetén a már befizetett tandíj visszatérítésre nincs mód.

Csoportos foglalkozásoknál a hosszabb időtartamú foglalkozás díját a kimaradó Ügyfélnek a teljes tartamra ki kell fizetni.



24) IGAZOLÁSOK

Az Ügyfél kérheti, hogy a program elvégzését követően arról a Szolgáltató igazolást adjon ki.

Az Ügyfél megértette és elfogadja, hogy a részvételt igazoló hivatalos okiratát a mindenkor érvényben levő törvényi szabályozásoknak megfelelően használhatja. A programok kiírásában szerepel, hogy emléklapot, vagy a tárgyi tudás bizonyítását követően részvételi bizonyítványt érdemel.

Az Ügyfél a jelentkezéskor a beiratkozással beiratkozásakor vállalja, hogy a magánintézet kereteinek követelményeinek eleget tesz, elfogadja jelen Ismeretátadási és Műhelymunka Általános Szolgáltatási Feltételeit (nyomtatványokon: „IMÁSZF”), ezen kívül alkalmazkodik a mindenkori tanrendhez, házirendhez, rendezvény etiketthez és szokásrendhez.

II.1.B./ Termékek, kereskedelem

1) Termék

A Szolgáltató által forgalmazott vagy gyártott tárgyasult és megvásárolható termék: naptár, könyv, hangfelvétel, képfelvétel, életmód- és hangulatjavító termékek, ezoterikus cikkek, ajándéktárgyak.

A Szolgáltató a céljai elérésének érdekében tartalom anyagokat állít elő és mások által előállított termékeket forgalmaz. A Szolgáltató által végzett küldetés a humán ismeretterjesztő tartalomgyártás (internetes műveltség terjesztés), tevékenységhez kapcsolódó oktató filmek, könyvek, felvilágosító kiadványok terjesztése, készítése, fordítás, alkotás, kivitelezés, forgalmazás.

2) Termékek kereskedelme

A Szolgáltató saját foglalkozásain a témákhoz kapcsolódóan ingyenes vagy pénzért megvásárolható kapcsolódó termékeket ajánlhat, értékesíthet. A Szolgáltató csomagküldés útján forgalmazhat a témaköreibe illeszkedő termékeket.

3) Termékek szellemi joga

Amikor a Szolgáltató kiad saját fejlesztésű, gyártású tartalom anyagot (írás, naptár, könyv, hanganyag, video), annak szellemi jogára jogot tart fenn. Utánközlés abban az esetben lehetséges, amennyiben arról írott megállapodás születik. Engedély nélküli „átvétel” (lopás) esetén a tartalom jogtulajdonosa hivatalos eljárást kezdeményez.

II.2.

Megrendelés, Fizetési feltételek, Teljesítés, Szállítás

Jelentkezés és Megrendelés lépései:

Szolgáltatásaink és termékeink választéka interneten és papír alapú tájékoztatókon elérhető.

A szolgáltatás nyelve magyar.

A kiválasztott szolgáltatásra az Ügyfél jelentkezik, illetve a termékeket megrendeli.

Ki kell választani a fizetés módját.

A pontos számlázási és szállítás érdekében kérjük, pontosan adjuk meg, írjuk be a szállítási adatait, nevét, címét, az esetleges lépcsőház-számot vagy kapucsengőt is. Megadhatók eltérő Vevő és Szállítási adatok is.

A Megrendelés véglegesítése előtt ellenőrizzük az adatokat! A megrendelés végleges bemondásával illetve elküldésével, a megerősítésével Vevőnket fizetési kötelezettség terheli.

Bármilyen kétség vagy kérdés esetén, érdemes újraolvasni a termékleírást, szolgáltatás ismertetést, vagy a szolgáltatás feltételeket.

Telefonos ügyfélszolgálattal és személyes tájékoztatással is szívesen állunk rendelkezésre, hogy a megrendelés, szerződés, vásárlás menete és feltételei ismertek legyenek, és a vásárlás meglepetések helyett örömet jelentsen.

Minden bejelentkezés illetve megrendelés akkor lép életbe, ha azt az Ügyfelünk részünkre elküldi, és azt a szolgáltatói oldalról visszaigazolással nyugtáztuk.

Fizetés: A szolgáltatásokat és termékeket készpénzzel vagy banki átutalással lehet kifizetni. Amennyiben banki átutalással teljesül a vételár, a banki utalás igazolása után tudjuk elindítani a megrendelt termékeket, tehát amikor az összeg a számlánkra beérkezett. A megrendelt termék számláját az érkező csomag tartalmazza. Alapítványunk esetenként e-mailben küld proforma és vég számlát, Ügyfelünk papír alapú számlát kérhet.

Vételár: A termékek és szolgáltatás árak Forintban vannak feltüntetve. A kiírt és számlázott árak nettó árak, a Nap-Pálya Alapítvány adómentes körben tevékenykedik és Áfa felszámításra nem kerül sor.

Számlázás: A jelentkezés és termékrendelés adatainak beírásakor be lehet írni a számlázás adatainak név cím információit. Banki átutaláskor kizárólag annak nevére készíthetünk számlát, amely számlatulajdonostól a beérkező összeg származik.

Banki átutaláshoz a fizetési információk:

-Kedvezményezett: Nap-Pálya Alapítvány

-Bankszámlaszám: OTP 11714006-20460121-00000000

-Összeg: ...*(a Vevő megrendelésének értéke)*

-Közlemény: ...*(a Megrendelő neve és a megrendelt termék/szolgáltatás)*

Szállítási és teljesítési mód:

A megrendelt termékek alap esetben futárral szállítva érkeznek. A szállítást a Magyar Postával intézzük, a szállítási határidő 5 munkanap. A Megrendelés szállítását telefonon egyeztetjük, ha az valamilyen körülmény miatt az átlagtól eltérő.

Személyes átvétel: A megrendelt termékek előzetes telefonos vagy e-mailes egyeztetés alapján kölcsönösen alkalmas időben és helyen (székhelyen vagy rendezvény helyszínén) is átvehető. Alap esetben személyes (ingyenes) átvételt BUDAPESTEN tudunk biztosítani, program szerinti rendezvényeinken (tanfolyamokon vagy fesztiválon).

Szállítási költség: A vételárak nem tartalmazzák a szállítás költségeit, ezt külön tüntetjük fel. A szállítás költségeit a Vevő viseli, az esetleges opciókat érdemes előre átgondolni (előre utalás + szállítás; szállítás utánvétellel), hiszen jelentős különbségek adódhatnak. A megrendelt termékek szállítási költségeit a szolgáltatók (posta, futár) értékhatár és súly táblázatai alapján terheljük át Vevőnkre.

**Szolgáltatások teljesítése :**

Konzultciók, személyes egyéni és csoport foglalkozások történhetnek kontakt órán élő helyszínen vagy online technikai eszközök segítségével. A teljesítés a szolgáltatás időbeni és tartalmi megtörténését jelenti. A szolgáltatás teljesítettnek tekintése nem függ az Ügyfél oldali eredménytől, habár a Szolgáltató törekszik a haladásra. A kötött idejű, egyeztetett programoknál (magánóra, tematikus workshop, foglalkozások) teljesítettnek tekintendő az a szolgáltatás, amelyen a Szolgáltató rendelkezésre állt akkor is, amennyiben az Ügyfél akár fizikailag akár mentálisan esetleg nem kapcsolódott be a folyamatba. A teljesítésre vagy annak hiányára vonatkozó tartalmi elvek leírása az IMÁSZF Szolgáltatási alapelvekről szóló részben vannak részletezve.

SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉGEK TERMÉKEKNÉL:**Szállítás feltétele:**

Termékek (könyv, naptár, ezoterikus cikkek) esetében, csomagküldés esetében, a termék díján felül még plusz szolgáltatói költségeket kell számláznunk -

-Személyes (ingyenes) átvétel: *budapesti* székhelyünkön vagy rendezvényeinken, kizárólag telefonon előre egyeztetett időpontban!

- A termékek postacsomag formájú szállítását abban az esetben tudjuk indítani, ha a termék díja plusz a szállítási díj számla ellenében banki átutalással beérkezett.

Minden esetben előre egyeztetett módon terheljük a szállítás költségét.

Csomagolás: A Megrendelésben foglalt terméke(ke)t szállítás előtt csomagolással látjuk el, melynek költségét a termék díja tartalmazza, külön díjat nem számítunk fel. Csomagolás: egy darabos termékek esetén légbuborékos boríték, több darab esetében papírkarton postacsomag doboz.

Adatközlés: A Megrendelés kezeléséhez, számlázáshoz és azonosításhoz ügyfél-kapcsolattartási célból a Nap-Pálya Alapítvány az alábbi adatokat rögzíti a Vevőtől: Név; Szállítási cím; E-mail cím; Telefon elérhetőség. Az internetes felületen megadott minden egyéb adat közzétevése önkéntes, amelyet Vevőink jobb megismerése és a minőségi kiszolgálás érdekében kérdezzük. A Megrendelés szállítása kapcsán a Szállító (posta) rendelkezésére az alábbi adatokat bocsátjuk: Megrendelő neve; szállítási cím; utánvétes fizetésnél teljes fizetendő összeg; telefonszám a szállítás egyeztetéséhez.

Ügyfélszolgálat: telefonon a (+36)209462293 számon munkanapon munkaidőben. A számküldő üzemmódot használó hívónkat sikertelen hívás esetén 48 órán belül igyekszünk visszahívni.

II.3.

Adatkezelés és adatvédelem

1) Adatkezelési elvek és keretek

Adatkezelésünk célja a szolgáltatások teljesítése és a termékek kiszolgálása.

Az adatok kezelésekor megfelelünk az Adatvédelmi törvénynek (2011. évi CXII. törvény).

2) Az adatközlés önkéntes

A Szolgáltató felé az Ügyfél személyesen, telefonon vagy internetes felületeken (e-mail, online form) adatokat közölhet, az adatközlés önkéntes.

Az ismeretterjesztő anyagok, ingyenes olvasmányok, videók, ingyenes rendezvények eléréséhez semmilyen regisztráció nem szükséges.

Ügyfelünk a termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos hírekről kérhet értesítést.

3) Szükséges minimálisan közzendő adatok köre

A termékek és szolgáltatások vásárlásánál a személyes adataikat megadó Megrendelők (Vevők, Kliensek, Vásárlók, Tanulók, Látogatók) adatait a Nap-Pálya Alapítvány felé közlik. Megrendelőnk szabad akaratából közölheti adatait regisztrált vevőként, vagy vendég vevőként regisztráció nélkül kizárólag a csomagpostázáshoz szükséges adatokat adja meg. Az adatokat nem ellenőrizzük.

A megadott adatokat kizárólag ügyfél-kapcsolattartás célra kérjük, a szolgáltatások és megrendelések kezeléséhez használjuk.

4) Szóbeliség és internet, ráutaló magatartás

A szóban történő jelentkezést és megrendelést is érvényesnek tekintjük és kezeljük. A jelentkezést, igénykifejezést, a szolgáltatások megkezdését ráutaló magatartásként szerződésnek tekintjük. Szóban, telefonon, internetes felületeken megadott adatokról feljegyzés / felvétel nem készül, nem jegyzőkönyvezünk, nem iktatunk, a szóbeli közlések (sem az előszó, sem az internetes chat-ek) utólag nem hozzáférhetők és nem visszakereshetők.

5) Adat törlötetés az Ügyfél kérésére

Bármely Ügyfelünk, Megrendelőnk kérheti adatainak törlését elektronikus úton (e-mailben), a törlés azonnali és ingyenes.

Az adatok megadása önkéntes, az adatok (név, e-mail cím, értesítési telefon, szállítási cím) megadása és nyilvántartása szóban vagy személyesen írásban vagy elektronikusan történik, az adatok kezelése és őrzése folyamatos.

A személyesen, telefonon, e-mailben vagy internetes felületen megadott adatok törölthetők, viszont a megrendeléskor illetve szolgáltatás igénybevételekor megadott személyes adatokat törvényesen és a rendeletekben meghatározott módon és ideig nyilvántartjuk, minden megrendelést számlával együtt küldünk, a számlázási információk körébe tartozó adatokat a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó pénzügyi szabályok szerinti rendben kötelességünk megőrizni.

6) Adat őrzés helye

Az adatok őrzésének helye a Szolgáltató hivatalos telephely címe, továbbá a Szolgáltató által hivatalosan szerződött partnerek (könyvelő, webmester, domain szolgáltató) telephelyei. Az adatok helye papírok formájában az irodai helyiség, amely zárt és idegen számára hozzáférhetetlen. Az adatok helye elektronikus formában személyi számítógép, amely mechanikusan zárt helyiségben tartott és jelszóval védett.

7) Adatkezelő személye

Az adatokat kezelő személy a Szolgáltató felelős vezetője, az Alapítvány ügyvezetője. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatkezeléssel hivatalosan szerződött formában másokat megbízzon (munkavállaló, szerződött partnerek).

8) Kötelezően tárolandó adatok

Számlázási adatokat a pénzügyi törvény és a kapcsolódó rendeleteknek megfelelően könyvelő cégnél és saját telephelyen a kötelezettségi időig tárolunk. Megsemmisítési forma: Tárolási kötelezettség lejártá után,

elektronikus fájlok DEL törlése a számítógépről; papír anyagok Office iratzúzó berendezéssel történő zúzása 7mm-es olvashatatlan méretre, ürítés FKF konténerbe.

9) Titoktartás. Esetlegesen kapott, használt, kezelt és tárolt adatok

Ügyfeleink a szolgáltatások igénybevételekor bármilyen és bármennyi személyes adatot, életeseeményt és részletet feltárhatnak önmagukról és sorsukról. A Szolgáltató az így megismert adatokat titoktartás terhe mellett őrzi, sem írásban ki nem adja, sem szóbeszéd formában nem adja tovább. A szolgáltatás közben készült jegyzeteket a szolgáltatás végén (óra vége, nap végi zárás) a szolgáltató megsemmisíti. A hosszabb ideig tartó szolgáltatások (elhúzódó fejlődési időperiódus, szemeszterek) a program lezárulta után, de legkésőbb naptári és könyvelési év évvizsgálóra a szolgáltató megsemmisíti. Megsemmisítési forma: Tárolási kötelezettség lejárat után, elektronikus fájlok DEL törlése a számítógépről; papír anyagok Office iratzúzó berendezéssel történő zúzása 7mm-es olvashatatlan méretre, ürítés FKF konténerbe.

Az adatok kezelésekor gondoskodunk az elvárható titkosságról.

10) Kézi moderálás és egyedi adatkezelés

A Nap-Pálya Alapítvány fenntartja magának a jogot, hogy kliensei között olyan személyek és szervezetek adatait tartsa nyilván, amelyek létező adatok, a kézbesíthetetlen cím vagy adat tartalmakat törölhetjük rendszerünkben. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a troll tevékenységeket moderálja, a Szolgáltató kritikátlan stílusra nem tartozik ellátási és válaszadási kötelezettséggel, kamu profilokat és trollokat tilthat, ellenük hivatalosan eljárhat.

A Szolgáltató fenntartja magának az adatkezelési és adathasználati jogot, hogy a folyamatban lévő ügyek adatait, feljegyzéseit szükség szerint a téma lezárásig őrizzék, biztosítsa a futó téma kezelésének hatékonyságát.

11) Nem használunk direkt reklámot, push marketinget

Az adatokat saját szervezetünkön belül kezeljük, és harmadik személynek (reklámügynökség) nem adjuk tovább, az adatokat marketing cégeknek nem adjuk el és kereskedő ügynököknek nem adjuk ki.

12) Internet: Mi mindent megteszünk az internet és közösségi média mint szolgáltatás környezet hibátlan működtetésére, igyekszünk a megjelentetett információkat pontosan feltüntetni. Azonban nem tudunk felelősséget vállalni az esetleges rendszerhibából származó vagy nyilvánvalóan téves (tévesztett) adatokért, előforduló hibákért, sem a képhibákért, sem a vírusok okozta meghibásodásokért. Ilyen esetekben igyekszünk a megértési hiányosságokat, kommunikációs hiányokat és hibákat orvosolni, és ezt Ügyfelünkkel egyeztetni. Nem vállalhatunk felelősséget Ügyfelünk oldalán felmerülő hardver és szoftver hibákért, vagy internet-csatlakozási hibákért.

13) Telefon: Telefonon ügyfélkapcsolati teendőket intézünk, például tájékoztatásokat nyújtunk Ügyfeleink kérdéseire. Valljuk a személyesség fontosságát, azonban amennyiben Ügyfelünk akadályoztatva van a személyes megjelenésben és az online képi csatornákkal sem rendelkezik, kölcsönös megegyezés alapján telefonon dolgozunk (konzultáció).

14) Közösségi oldalak, kommentek, megosztások, kritikák és ajánlások: Oldalaink megoszthatók és minden észrevételt felhasználunk a Vevőink aktivitásának értékelésével a szolgáltatásaink jobbítása érdekében. A kapcsolódó vélemények nem feltétlenül tükrözik a Nap-Pálya Alapítvány álláspontját, más személyek álláspontjéért nem tartozunk felelősséggel. Fenntartjuk a jogot arra, hogy oldalainkat szükség esetén moderáljuk.

15) VITÁK RENDEZÉSE

A szolgáltatásban részt vevő Felek törekszenek az IMÁSZ elvei alapján a megértésre és az együttműködésre. A Felek a megállapodások megtartásában vagy a kölcsönösen békés változtatásban a megbeszélés módszereit keresik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a felek polgári úton rendezhetik vitáikat a Szolgáltató területi működése szerinti hatóságnál.

Budapest, 2015. november 16.

Nap-Pálya Alapítvány,
Imolai Judit, Ügyvezető Kurátor